



COMMUNITY BILINGUAL CENTER  
PASSIONATE ABOUT LANGUAGE

# COMMUNITY BILINGUAL CENTER LIMITED (CBC)

PO.BOX CE 11092 Tema C/O Cedar Mountain Chapel/Assemblies of God Ghana

Accreditation N<sup>o</sup> GES /GAR/PT/LG.02/2019

Accra: East Legon- Trasacco Estate Road; Opposite Islamic University College

Tel: 00233 553 755 065 / 0247 767 900 /0243 738 524 / 0243 906 300

E-mail : [cbcinfo2@gmail.com](mailto:cbcinfo2@gmail.com) Web site : [www.cbclanguages.com](http://www.cbclanguages.com)

## REGISTRATION FORM / FORMULAIRE D'INSCRIPTION

### 1-REFERENCES

Past your  
Picture here  
(Mettez votre  
photo ici)

FIRST NAME: .....

(Prénom)

SURNAME : .....

(Nom de famille)

PROFESSION : .....

(Profession)

NATIONALITY : .....

(Nationalité)

ADRESSE: .....

(Adresse )

TELEPHONE NUMBER: .....

(Numéro de Téléphone)

E-MAIL : .....

SKYPE ID: ..... (If you have / Si vous en avez)

(Identité de Skype)

ZOOM CLOUD REFERENCE : ..... (If you have / Si vous en avez)

(Adresse électronique de zoom conférence)

TRAINING COURSES: ..... In-Person (Présentiel)  Online (en ligne)

(Cours de formation)

## 2. LEARNER CURRENT LEVEL / VOTRE NIVEAU ACTUEL

► **(A1) Beginner:** Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.

*(Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant- Par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.)*

► **(A2) False Beginner:** Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.

*(Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.)*

► **(B1) Elementary:** Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics, which are familiar, or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

*(Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve et décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.*

**(B2) Pre-intermediate:** Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

*(Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.)*

**(C1) Intermediate:** Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him/herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices.

*(Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.)*

**(C2) Upper intermediate:** Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.

*(Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes)*

**3- DURATION OF THE PROGRAMME:**

1 month   2 months   3 months   6 months   9 months

**4- ARE YOU SUFFERING FROM ANY SICKNESS? IF YES, KINDLY MENTION IT**

(Souffrez-vous d'une maladie ?) / Si oui, veuillez la mentionner

**5-WHO TO CALL IN CASE OF ANY EMERGENCY: (À qui s'adresser en cas d'urgence)**

Full name (nom complet) : .....

Phone number (numéro de téléphone) : .....

## 6- HOW TO REGISTER?

(Comment s'inscrire?)

- ✓ *Fill in the form clearly* (Veuillez remplir clairement le formulaire)
- ✓ *Photocopy of your ID card or passport* (photocopie de votre pièce d'identité ou de votre passeport.)
- ✓ *2 Passport pictures* (2 photos d'identité )
- ✓ *Photocopy of your previous degree or any relevant document* (Photocopie du dernier diplôme acquis ou tout document valable)
- ✓ *Pay your school fees by cash* (S'acquitter de ses frais de formation cash )

**NOTE: Please fees paid are not refundable (SVP les paiements effectués ne sont plus remboursables)**

**I certify that the information submitted in this application is true and correct to the best of my knowledge and I do agree to comply with the registration process.**

(Je certifie que les renseignements donnés ci-dessus sont, à ma connaissance, justes et vrais et j'accepte de respecter le processus d'inscription.)

Student's Name : .....

Signature : .....

Date : ...../...../.....

**For official use only** (Utilisation officielle; Ne rien écrire ici)

Receipt N<sup>o</sup> : .....

(Reçu N<sup>o</sup>)

**Student's level after the aptitude test** (le niveau de l'étudiant après le test d'aptitude)

A1  A2  B1  B2  C1  C2

**Observations:**

**The Administrator** (L'Administrateur) :

**Date** : ..... /...../.....